

Checkliste Heimrunden-Verantwortlicher

Vor dem Turniertag:

Alle Unterlagen, die bei der Runde gebraucht werden, liegen bei Fabian Grässli abholbereit (Meinradstrasse 3, 9472 Grabs).

- Matchzettel
- Organisator-Aufgebot
- Schiedsrichter-Kärtchen
- Evtl. Spesenzettel
- Mannschaftsnamen, um Garderoben zu markieren.

Vor dem ersten Spiel:

- Kontrolle Anwesenheit Helfer → Personen, die nicht auftauchen, notieren!
- Sportbeleuchtung einschalten
- Mannschaft und Helfer stellen Spielfeld (Bullypunkte und Wechselzonen markieren) und Festwirtschaft auf (anwesende Festwirtschaftsdame fragen, was zu tun ist)
- Schiedsrichtergarderobe öffnen
- Garderoben mit Mannschaftsnamen markieren (sind im Ordner!)
- Jurytisch einrichten
 - Uhr aus der Schiedsrichtergarderobe holen und einstellen (Anleitung im Koffer, in der die Uhr liegt)
 - **alle Matchzettel ausfüllen (obere 3 Spalten ausfüllen mit Spielnummer, Ort, Datum, Beginn, Liga, Gruppe und wer gegen wen spielt)** → Infos können aus dem Organisator Aufgebot entnommen werden
- Schiedsrichter anwesend? → sonst kontaktieren!
- Bei Problemen mit Halle → Kontakt Abwart

Während des Turniers:

- Spielberichte korrekt ausfüllen
- weisse Spielberichte sammeln!
- Grünen Spielberichte im Ordner ablegen.
- Schiedsrichter, welche fertig sind mit pfeifen, müssen Spesenzettel ausfüllen.
- Bei Schichtwechsel wieder Anwesenheit der Helfer kontrollieren.

Aufräumplan:

Jurytisch:

- Helfer am Jurytisch:
Resultate online an swissunihockey melden:

swissunihockey → Portal → Resultate melden → Anlass-ID und Anlass-Passwort des Turniers eingeben (steht auf Organisatoraufgebot) und als email-Adresse fabian@uhcrangers.ch

- Organisatoraufgebot unterschreiben
- **weisse Spielberichte + Organisatoraufgebot in bereitliegendes Couvert legen und bei der Post einwerfen**
- Spesenzettel der Festwirtschaftsdame geben (für Abrechnung)

Halle/Garderoben/Festwirtschaft:

- Banden, Klebeband, Strafbänke, etc. aufräumen
- Hallenboden wischen
- Garderoben putzen (wischen, Kübel leeren, Spiegel putzen)
→ das ganze Putzzeug ist im Putzraum!
Es ist alles beschriftet, was für welchen Zweck gebraucht werden darf.
- Tische und Stühle der Festwirtschaft aufräumen
- alle Kübel leeren (Tribüne nicht vergessen!) und wieder neue Säcke einsetzen
→ die grossen Abfallsäcke kommen in die Tonne (im Veloraum rechts).
- Boden unten staubsaugen
- WC wischen, Spiegel putzen, Kübel leeren
- Küche sauber machen.
- Licht löschen

→ **Der Verantwortliche geht am Schluss durch alle Räume und kontrolliert!**

- Am Schluss: Kontakt Abwart → Übergabe der Halle